Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: OPERATIVA Y PEDAGOGICA	DD	MM	AA
ACTA No.		6	10	2021

LUGAR: METODO VIRTUAL GOOGLE MEET **HORA DE INICIO:** 2:00pm **HORA FIN:** 4:00pm

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
DANNA OSPINA SIERRA	GESTORA IED	DEPORTES

ORDEN DEL DIA

1. Entrega de boletines del 3 periodo.	4.Acompañamiento al parque mundo aventura.
2.Modificaciones del informe contractual .	5. Fase de conceptualización y acuerdos institucionales
3.Entrega de pagos.	6. Varios.

TEMAS TRATADOS

1. En la jornada de la mañana de 8am a 12 m los formadores de la IED R.U.U participaron de la jornada de entrega de boletines del tercer periodo académico ,cada formador tenia un enlace de google meet que le permitia atender de manera simultánea a los padres de familia para explicarles los diferentes avances de cada uno de los estudiantes dentro del C.I.

2. Modificaciones del informe contractual para el mes de octubre: Para el mes de octubre se tiene planteada una suspensión del 9 de octubre hasta el 18 de octubre debido a la semana de receso escolar. El Ingreso nuevamente a las clase se realizara el día martes 19 de octubre. El informe debe ser enviado en documento Word para revisión de la gestora IED DANA OSPINA. También será necesario modificar el cuadro de adicción y prórroga para los formadores que revisan una adición de su contrato. El valor del contrato en caso de recibir una adición se podrá encontrar ingresando al secop 2 , en la opción modificación de contrato y posteriormente ingresando a justificación prorroga No 1(DETALLE).

En el cuadro de suspensiones del informe contractual también se debe modificar la información y se debe colocar DEL 9 DE OCTUBRE DEL 2021 HASTA EL 18 DE OCTUBRE DEL 2021 (DIEZ DIAS). Para los formadores que revisan adición y/o prorroga a su contrato deben realizar un ajuste a la póliza que debe ir 6 meses después de finalizado el contrato.

3. Entrega de pagos . Se plantea entregar los pagos de planilla de eps , arl y pensión para el día viernes 8 de octubre .

4. Salida al parque mundo aventura :Para la salida al parque se tienen dispuesto la llegada de 17 buses en los cuales debe haber un promedio de 17 estudiantes por bus para mantener los protocolos de bioseguridad. La Asignación de estudiantes será de 15 a 20 estudiantes por formador. Los formadores deben llegar a la IED R.U.U a las 10am , los

TEMAS TRATADOS
formadores deben organizar a los estudiantes por grupos y entregarles unos refrigerios gestionados por la IED. Se tiene
planeado volver nuevamente a la IED R.U.U a las 6:00 pm .
5. Fase de conceptualización y acuerdos institucionales (articulación y armonización que se está manejando en el drive)
Para el mes de octubre se debe presentar una sesión de clase y una foto de evidencia en la que se pueda ver la articula-
ción que se está desarrollando por entregar antes del 28 de octubre. También se tiene planeado realizar una entrega de
evidencia que este encaminada al Apoyo del proyecto transversal y tiempo libre (tareas que dejemos a los estudiantes).
También será importante informar a la gestora IED DANA OSPINA los días que tendremos asignados los procesos de
articulación y armonización en nuestras sesiones de clase para poder realizar los seguimientos respectivos a estos
procesos por cada formador. Para el mes de noviembre en la 1 semana se deben entregar evidencias de (experiencias
significativas) escritoS , carteles , acrósticos , trabajo en conjunto que permitan evidenciar los procesos desarrollados
con los estudiantes por cada centro de interés.
6.Varios: La gestora IED DANA OSPINA Recuerda a sus formadores la importancia del trabajo que se debe desarrollar
para cumplir las diferentes obligaciones contractuales, para la entrega de informes, evidencias y participación por parte
de los formadores de las diferentes cualificaciones pedagógicas y sociales. También se informa a los formadores de una
actividad que se va a desarrollar el día viernes 29 de octubre con una reunión presencial de la zona 5 en el parque
clarelandia bosa . También se tiene planteado atender un grupo de 100 estudiantes de 10: 00 am a 12:00m y en la jornada
de la tarde de 1:00 a 3:00pm participar de una reunión para todos los formadores de la zona 5.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN**
ACOMPAÑAMIENTO PARQUE MUNDO AVENTURA	FORMADORES IED	07 DE OCTUBRE
EVIDENCIAS DE ARTICULACION Y ARMONIZACION.	FORMADORES IED	28 DE OCTUBRE
REUNION ZONA 5 (PARQUE CLARELANDIA) BOSA.	FORMADORES IED	29 DE OCTUBRE

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**	

Observaciones

La presente acta consigna las memorias realizadas en la reunión virtual mediante la Plataforma Google Meet, de acuerdo con los lineamientos contemplados en la Circular No. 015 de junio 30 de 2021 de la SED, ante la declaratoria del estado de emergencia nacional sanitaria, teletrabajo extraordinario, por lo cual no contiene firmas originales, y se relaciona las personas participantes".

Siendo las ____4:00PM___________ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	Dana Ospina So	**FIRMA**	N.A	
NOMBRE	DANA OSPINA SIERRA	**NOMBRE**	N.A	
CARGO	GESTORA IED	**CARGO**	N.A	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	RODRIGO ROJAS DELGADO

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: REUNION OPERATIVA Y PEDAGOGICA **FECHA:** 6 10 2021

HORA INICIAL 2:00PM **HORA FINAL** 4:00PM **LUGAR** METODO VIRTUAL GOOGLE MEET

					DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	DANA OSPINA SIERRA	GESTORA IED					
2	JERSON HARVEY TORRADO GONZALEZ	FORMADOR					
3	JENNY ALEJANDRA ORTIZ MONSALVE	FORMADOR					
4	RODRIGO ROJAS DELGADO	FORMADOR					
5	CHRISTIAN CAMILO QUINTERO QUINTERO	FORMADOR					
6	OLGA LUCIA SANABRIA DUEÑAS	FORMADOR					
7	EDWIN JHONATAN CAMELO GUEVARA	FORMADOR					
8	JENNIFER DAYAN AGUDELO CALLEJAS	FORMADOR					
9	OCTAVIO AUGUSTO FAJARDO RODRIGUEZ	FORMADOR					
10	MARTHA ALICIA LEAL VILLARREAL	FORMADOR					
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos